НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ – 1907 г.” – с.СТАРОСЕЛ

ПРОЕКТО – ПЛАН

За дейността на читалището през 2022 година

І. ДЕЙНОСТИ.

1.Библиотечна дейност.

1.1.Изпълнение на основните показатели: посещения, читатели, раздадени библиотечни документи.

1.2.Уведомяване на закъснелите читатели, чрез писма или лично.

1.3.Редовно подреждане на витрини за по-важни дати и юбилейни годишнини на творци и събития през годината.

1.4.Редовно подреждане и прочистване на библиотечния фонд от физически изхабени книги.

1.5.Закупуване и комплектуване на новите книги.

1.5.1.Работа по проекти и програми спуснати от Министерство на Културата.

1.6.Провеждани на индивидуални беседи с новите читатели.

1.7.Работа със социално слаби, болни и инвалиди при избора им на книги.

1.8.Работа с децата при издирване на литература по зададена тема свързана с училищния процес.

2.Културно масова дейност.

2.1.Изготвяне на Културен план-календар с предстоящите празници през годината.

2.2.Работа с Групата за автентичен фолклор един ден седмично в удобно за всички време.

2.3.Работа с танцовия състав два дни седмично в удобно за всички време.

3.Работа по проекти и програми свързани с дейността на читалището.

- 2 -

ІІ.ФИНАНСИРАНЕ.

1.Изготвяне на план-сметка за всяко мероприятие или дейност по отделно.

2.Източници: Читалището може да набира средства от:

2.1.Собствени средства- членски внос.

2.2.Дарения и спонсори.

2.3.Програми и проекти

2.4.От общинския бюджет

Плана за дейността на читалището е предложен и изготвен от читалищното настоятелство и приет с Протоколно решение №3 от

20.10.2021 година. Неразделна част от него е Културния календар за 2022 год.

Председател:

/ Сашка Имирска /

Секретар:

/ Вълка Пройчева /

25.10.2021 год.

с.Старосел

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Г Е О М И Л Е В-1907г.” – с.

СТАРОСЕЛ

КУЛТУРЕН ПЛАН - КАЛЕНДАР за 2022 година

1. Йордановден (Богоявление) – освещаване на знамената и хвърляне на кръста в р.Пясъчник.

Срок:06.01.2022г.

2.Ден на родилната помощ.БАБИНДЕН.

(празнична вечер посветена на бабите и младите майки)

Необходими средства:100 лв.

Срок:21.01.2022г.

3.Ден на лозаря. Трифон Зарезан.

Срок:14.02.2022г.

4.Ден на самодееца.Баба Марта.

- празнична вечер с ГАФ и ТС“Тракийка“

- конкурс за най-хубава мартеница

- Баба Марта бързала, мартенички вързала – деца от ТС

в ЦДГ „Чайка“.

Необходими средства:100 лв.

Срок:01.03.2022г.

5.3-ти МАРТ – поднасяне на венци на паметника на загиналите.

6.Международен ден на жената – празнична вечер.

Необходими средства:100 лв.

Срок:08.03.2022г.

7.Честита Първа Пролет – с песни и танци пристига Пролетта.

Пикник със самодейците сред природата.

Срок:22.03.2022г.

8.Ден на хумора и шегата – хумористична вечер на самодейците при читалището с Дневен център за стари хора и Дом за стари хора с.Старосел.

Необходими средства:100 лв.

Срок:01.04.2022г.

9.Празнично Великденско хоро.

- кулинарна изложба на сладкиши и писани яйца

- 2 -

Необходими средства: 100 лв.

10.Празнично Гергьовско хоро.

Срок:06.05.2022г.

11.Ден на Славянската писменост и култура.

Срок:24.05.2022г.

12.Празник на розата.Розобер

Необходими средства:800лв.

Срок:05.06.2022г

13.Международен ден на детето- детски празник, с децата

От ЦДГ „Чайка“- с.Старосел

Необходими средства: 100 лв.

Срок:01.06.2022г.

14. Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Международния фолклорен фестивал гр.Одрин, Република Турция.

Необходими средства за участие,превоз и нощувка: 3 000 лв.

15.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в „Софийска пролет 2022г.

Необходими средства: 500 лв.

16.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Международен фолк фестивал гр.Тулча – Република Ромъния.

Необходими средства: 3 000 лв.

17. Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Национален тракийски фолклорен събор „Богородична стъпка“-Старозагорски бани.

Необходими средства : 800 лв.

18.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка“ в с.Дорково

Необходими средства: 700 лв.

19.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка“ в Еврофолк „Жива вода“ – гр.Хисаря.

20. Участие на ГАФ и ГНТ“Тракийка“ в организираните на територията на Община Хисаря празници.

21.Ден на народните будители – тържествено отбелязване на празника от самодейците.

Срок: 01.11.2022г.

22. „Еньовден”- празник посветен на лятното слънцестоене, билките и билколечението.

- 3 -

23.Откриване на гроздобер с тържествен ритуал.

24.Тържествено поднасяне на венци на паметните плочи в зависимост от празника през годината.

25.Коледно тържество.

Необходими средства: 300 лв.

26.Тържествено посрещане на Новата година с хора и фоерверки в празничната нощ. Необходими средства: 200 лв.

Културният календар има отворен характер и очертава най-общите контури на културно-масовата дейност на читалището през 2022 година.

Културният календар е неразделна част от плана за дейността на читалището през 2022г.

25.10.2021 год.

с.Старосел

|  |  |
| --- | --- |
| **Н Ч „ ГЕО МИЛЕВ - 1907г.” с.СТАРОСЕЛ ОБЩИНА ХИСАРЯ** | |
|  | Отчетен период: от 01.01.2021 г. – 31.12.2021г. |

**Г О ДИ Ш Е Н Д О К Л А Д**

**за дейността на Нч „ГЕО МИЛЕВ - 1907Г.”**

**1. Обща информация**

НЧ „Гео Милев - 1907г.” с.Старосел е регистрирано в Пловдивски окръжен съд */последна регистрация/* с Решение № 20190514075415, като юридическо лице с нестопанска дейност с обществено полезна дейност с БУЛСТАТ 000457764 и е вписано в регистъра към Министерство на културата с № 228 / 20.05.2016 г.

Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

-индивидуалните членове са 50 човека,

-колективните членове са:………………………………………..,

-почетните членове са:……………………………………………….……………….

Читалището развива се следните видове дейности *(клубове, кръжоци, състави, хор и др.с постоянен характер):.Група за автентичен фолклор; Група за народни танци «Тракийк».*

Читалището се ръководи от Чит.Настоятелство и Общото събрание, като на щатни длъжности са чит.секретар- библеотекар - 1бр.

Графика за работното време на читалището е: Библиотека от 9.00ч. до 17.00ч. , с изв ънредни часове в дните определени за репетиции с групите. Неработни дни: събота и неделя.

Работното време на читалището е 8 часа, съобразено с дейностите и организираните мероприятия.

Читалището не извършва стопанска дейност състояща се в :

- отдаване под наем

- продажба на билети

- *др.*

**2. Изпълнение на бюджета:**

Бюджета на читалището за 2021г.е

Приходи в размер на 25078.08 лв. формирани от:

- държавна субсидия ............................-25018.00 лв.

- общинска субсидия от Общ.Хисаря - .............. лв

- собствени приходи /чл.внос/.............- .... ……. лв.

- други приходи /възстановен ток/ - 60.08 лв.

*( тук се включват приходите от стопанска дейност, дарения, и др. )*

- наличност от 2020г.............. - 38366.77 лв.

Разходи в размер на 18275.16 лв. включващи:

- разходи на субсидия 18275.16 лв. *(приложения 1бр. – отчет за касово изпълнение на субсидията по дейности и по параграфи )*

- др. разходи - ........... лв.

Остатък за следваща година: 45169.69 лв.

**3. Изпълнение на дейностите:**

**Извършени дейности:** */конкретно се описват дейностите и мероприятията /*

|  |
| --- |
| Въвеждането на извънредното положение във връзка с пандемията от СОVID -19  и последвалите противоепидемични мерки повлияха и на дейността на читалището.  І.Брой участия в проекти: 1 бр. *(посочват се проектите)*  1. „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2021г. към Министерство на Културата и МФ .  ІІ. Дейности организирани от читалището.  БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:   1. Изготвени бяха витрини, свързани с годишнини на автори,събития и нови книги. 2. Направени са 112 тематични справки свързани с издирване на литература. 3. Регистрирани са 118 читатели, 707 посещения и 1572 раздадени библиотечни документи   ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ:  5.На 06.01.21г. Богоявление -Йорданов ден-водосвет и освещаване на знамената на институциите в селото.  6. На 22.01.21г. самодейците отбелязаха Деня на родилната помощ - Бабинден.  7. 01.03.21 г.Баба Марта бързала, мартенички вързала- момчетата от ТС“Тракийка“ вързаха мартенички на децата от ЦДГ“Чайка“-с.Старосел . Представители на читалището присъстваха на празника.  8.На 03.03.2021г. група самодейци тържествено поднесаха венец в памет на загиналите в Руско – турската освободителна война.  9.На 08.03.21г. ТС”Тракийка” и ГАФ празнично отбелязаха деня на самодееца, рожденния ден на ТС“Тракийка“- 10 години и 8-ми МАРТ деня на жената, в туристически комплекс „Аква Терми“.  10.На 02.04.21г. Послучай международния ден на детската книга деца от децката градина посетиха библиотеката.  11. На 20.04.21г. читалищни дейци тържествено поднесаха венец с едноминутно мълчание в памет на участниците в Априлската епопея.  12.На 04.05.21г. Беше организирана за самодейците Великденска вечер.  13.Деня на Ботев 02.06.21г. беше почетен с венец и едноминутно мълчание.  14.На 05.06.21г. ГАФ и ТС“Тракийка“ взеха участие в МФФ“Жива вода“ гр.Хисаря  15.На 19.06.21г. групите бяха поканени и взеха участие в събора на с.Паничери  16.На 07.08.21г. Жени от ГАФ посрещна в читалището гости от Америка, като им демонстрира как се замесва домашен хляб и им представи домашно преготвени храни.  17.От 02.09 до 05.09.21г. Групите взеха участие в МФФ „Фолклорни нюанси“-гр.Китен/  18.На 25.09.21г. в салона на читалището се проведе представяне на книгата „История Староселска“ и среща – пазговор с автора Дончо Дончев.  19.На 22.12.21г.беше организирана за самодейците празнична вечеря послучай Коледа и Нова година.  Дейността на читалището през 2021 година е съобразена със заповедите на Министъра на здравеопазването, Министъра на културата и Кмета на Общината.  ІІІ. Дейности в партньорство. (*др.читалища, кметства,общини и/или др.организации)* |

**Постигнати резултати:**

|  |
| --- |
| 1. Брой осъществени мероприятия в населеното място: 15 бр. 2. Брой осъществени гостувания от външни формации: .0 бр. 3. Брой участия във фестивали, чествания и мероприятия в др.населени места: 4 бр. 4. Други: *(примерно)*   - масовост ………………………………………………………………………….  - изнесена постановка ……………………………………………………………..  - организирана изложба на ………………………………………………………..  *и др. изброяват се …………………………………………………………………………* |

**Индикатори за ефективност:**

|  |
| --- |
| Степен на постигане на планираните дейности и целите:   1. Планираното е изпълнено изцяло.   - бр.на школите, клубовете, състави и кръжоци е запазен  **-** бр**.**на участниците е запазен  - …………………………………………………………………………………  - ……………………………………………………………………………………  2. Спечелени награди във фестивали и др.художествени форуми. *(посочват се )*  **1-златен медал, 1-сребърен медал, 1- бронзов медал, купа и плакет.**  3.Участия в международни прояви на самодейността. *(изброяват се)*  4. Други показатели за самооценка. |

**Съставил отчета: Председател:…………………..**

**Сeкретар: ………………………..**